



ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σχέδιο Κρατικής Ενίσχυσης 2019-2021

«ΣΕΒΟΜΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΩ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ»

**ΣΧΕΔΙΟ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΙΚΩΝ
ΕΠΙΒΑΤΗΓΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΟΔΗΓΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

1η Προκήρυξη

**ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2019**

Περιεχόμενα

1. Σκοπός	4
2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου	5
3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου	5
4. Φορέας Υλοποίησης.....	5
5. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου	6
6. Δικαιούχοι	7
8. Ύψος Δημόσιας Χρηματοδότησης.....	7
9. Επιλέξιμες Δαπάνες.....	9
10. Διευκρινήσεις.....	12
11. Υποβολή Προτάσεων / Αιτήσεων	14
12. Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων	14
12.1 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών.....	14
12.2 Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων	15
12.3 Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης	15
12.4 Προτάσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο	16
13. Υλοποίηση Αναβαθμίσεων.....	17
14. Παρακολούθηση Πορείας Υλοποίησης των Αναβαθμίσεων.....	17
15. Τρόπος καταβολής της Χορηγίας	18
16. Κυρώσεις.....	20
17. Ενστάσεις	21
18. Ερμηνείες - Τροποποιήσεις.....	22

**ΣΧΕΔΙΟ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΑΚΤΟΠΛΟΙΚΩΝ ΕΠΙΒΑΤΗΓΩΝ
ΣΚΑΦΩΝ**

Ταυτότητα Σχεδίου

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Σέβομαι το Περιβάλλον - Αναβαθμίζω την Ασφάλεια
ΣΧΕΔΙΟ	Σχέδιο Κρατικής Ενίσχυσης για Αναβάθμιση των Ακτοπλοϊκών Επιβατηγών Σκαφών
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	(α) Προαγωγή της προστασίας του περιβάλλοντος (β) Αναβάθμιση/ Βελτίωση των μέσων ναυσιπλοΐας (γ) Ενίσχυση των συνθηκών ασφάλειας και υγείας των επιβατών και του πληρώματος (δ) Εξυπηρέτηση της προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες (ΑΜΕΑ) στα υπό αναβάθμιση σκάφη.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	2019-2021
ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται εμπορικά (αποκλειστικά) στον τομέα της ακτοπλοΐας
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	1 Νοεμβρίου 2019 - 31 Δεκεμβρίου 2019
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	€ 3,0 εκ.
ΠΡΩΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ (Σεπτ. 2019)	€ 1,0 εκ.

Το Σχέδιο θα εφαρμοστεί με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

1. Σκοπός

Το Σχέδιο στοχεύει στην αναβάθμιση του τομέα της ακτοπλοΐας και των επαγγελματικών υπηρεσιών που προσφέρονται από τα ακτοπλοϊκά σκάφη κατά τους καλοκαιρινούς μήνες σε ντόπιους και ξένους τουρίστες. Η χρηματοδοτική ενίσχυση συνίσταται στην παροχή κρατικής ενίσχυσης πάνω σε καθορισμένες επιλέξιμες δαπάνες.

Οι ειδικότεροι στόχοι του Σχεδίου είναι:

- (α) Η προαγωγή της προστασίας του περιβάλλοντος
- (β) Η αναβάθμιση/ βελτίωση των μέσων ναυσιπλοΐας
- (γ) Η ενίσχυση των συνθηκών ασφάλειας και υγείας των επιβατών και του πληρώματος

- (δ) Η εξυπηρέτηση της προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες (ΑΜΕΑ) στα υπό αναβάθμιση σκάφη.

2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου

Το Σχέδιο χρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία. Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες της πρώτης προκήρυξης του Σχεδίου ανέρχεται στο €1,0 εκατομμύριο. Ο Προϋπολογισμός αυτός δύναται να τροποποιηθεί.

Αναμένεται να ακολουθήσουν πρόσθετες Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους. Ο αριθμός των Προσκλήσεων θα εξαρτηθεί από το ενδιαφέρον που θα επιδειχθεί κατά την πρώτη Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου

Το Σχέδιο θα εφαρμόζεται κατά την περίοδο 2019-2021 και οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις/προτάσεις κατά τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο που θα ανακοινωθεί από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας (ΥΦΥΝ). Αυτή θα ορίζεται σε κάθε Προκήρυξη Υποβολής Προτάσεων.

4. Φορέας Υλοποίησης

Την ευθύνη της διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου, έχει το Υφυπουργείο Ναυτιλίας, και ειδικότερα ο Τομέας Ακτοπλοΐας του Υφυπουργείου ο οποίος αναλαμβάνει:

- (α) Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερόμενων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Σχέδιο, καθώς και την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.
- (β) Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των αιτήσεων/ προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου.
- (γ) Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο Σχέδιο.
- (δ) Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων μέσα στα πλαίσια του συστήματος παρακολούθησης που καθορίζεται και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των Δικαιούχων.
- (ε) Τον έλεγχο και επαλήθευση/βεβαίωση των δαπανών και της φυσικής προόδου που καθορίζεται από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας.
- (στ) Τον έλεγχο και τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων που εντάσσονται στο Σχέδιο, με τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές.

5. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου

(α) Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

- i. Η δημόσια πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων από τα ενδιαφερόμενα φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση της Υφυπουργού Ναυτιλίας και η υποβολή αίτησης από τους δυνητικούς Δικαιούχους.
- ii. Η αρχική εξέταση των αιτήσεων αναλαμβάνεται από τον Τομέα Ακτοπλοΐας του Υφυπουργείου. Θα ελέγχεται κατά πόσο οι αιτήσεις που θα υποβληθούν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις για ένταξη τους στο Σχέδιο, τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, πληρότητας και κανονικότητας του έργου και τη συμβατότητά τους με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές (τα κριτήρια αυτά περιγράφονται στο συνημμένο **Παράρτημα I**). Στο στάδιο αυτό δύναται κατά την κρίση του ΥΦΥΝ να πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος για επαλήθευση στοιχείων/ πληροφοριών που αναφέρονται στην αίτηση.
- iii. Η αξιολόγηση από Επιθεωρητές Πλοίων του ΥΦΥΝ ή/και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής του Σχεδίου (επισυνάπτονται ως **Παράρτημα II και Παράρτημα III**).
- iv. Η ένταξη στο Σχέδιο των προτάσεων που θα επιλεγούν, με επικύρωση του Γενικού Διευθυντή του ΥΦΥΝ. Ο συνολικός αριθμός προτάσεων που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα εξαρτηθεί από το διαθέσιμο κονδύλι.
- v. Η πληροφόρηση των αιτητών των οποίων οι προτάσεις θα ενταχθούν και αυτών που δεν θα ενταχθούν στο Σχέδιο καθώς και σχετική αιτιολόγηση.
- vi. Η υπογραφή της **Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης** μεταξύ του ΥΦΥΝ και των Δικαιούχων που τελικά θα ενταχθούν στο Σχέδιο.
- vii. Η υλοποίηση του έργου από το Δικαιούχο και η επιτόπια επαλήθευση του από το ΥΦΥΝ .
- viii. Η καταβολή της χορηγίας προς το Δικαιούχο.

(β) Στην κατανομή του διαθέσιμου κονδυλίου συμμετέχουν προτάσεις που εγκρίνονται χωρίς βαθμολογία από τον Γενικό Διευθυντή του Υφυπουργείου Ναυτιλίας και ακολουθούν οι προτάσεις που βαθμολογήθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης και εξασφάλισαν την ψηλότερη βαθμολογία (100 βαθμοί με ελάχιστο το 60).

(δ) Προτάσεις με βαθμολογία υψηλότερη των 80 βαθμών εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή χωρίς να απαιτείται συγκριτική αξιολόγηση, μέχρι την εξάντληση του καταναμεμένου στον ετήσιο Προϋπολογισμό ποσού.

(γ) Προτάσεις με βαθμολογία χαμηλότερη των 60 βαθμών δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης.

(δ) Τα παρεχόμενα με το Σχέδιο αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων στόχων του ΥΦΥΝ. Η χρηματοδότηση,

μετά την ολοκλήρωση του έργου, αφορά μη επιστρεπτές επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.

- (ε) Η μέγιστη χρηματοδοτική ενίσχυση που θα παρέχεται από το ΥΦΥΝ στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου δεν θα ξεπερνά το ποσό των €200.000 ανά Δικαιούχο (όχι ανά σκάφος).

6. Δικαιούχοι

6.1 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία είναι ιδιοκτήτες επαγγελματικού ακτοπλοϊκού σκάφους και ασκούσαν οικονομική δραστηριότητα όχι λιγότερη από τρία (3) χρόνια κατά τα τελευταία επτά (7 χρόνια), και πραγματοποιούσαν τουλάχιστον 60 πλόες ανά τουριστική περίοδο (περίοδο Απριλίου - Νοεμβρίου).

6.2 Για τους σκοπούς του υπό αναφορά Σχεδίου δεν περιλαμβάνονται στους δικαιούχους φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία είναι ιδιοκτήτες επαγγελματικού ακτοπλοϊκού σκάφους και κατά το έτος που προηγήθηκε της έναρξης του παρόντος Σχεδίου τα σκάφη τους εκτέλεσαν πλόες για σκοπούς:

- (α) Εκπαίδευσης και εξάσκησης στη ναυσιπλοΐα,
- (β) Επιβίβασης ή αποβίβασης σε άλλο σκάφος,
- (γ) Ναύλωσης σκάφους με κυβερνήτη και πλήρωμα.

7. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

7.1 Το ελάχιστο ύψος της προτεινόμενη αναβάθμισης (επιλέξιμες δαπάνες) ορίζεται στις €20.000.

7.2 Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εγκρίθηκε για επιχορήγηση από άλλο Σχέδιο / Πρόγραμμα κατά τα τελευταία 3 χρόνια δεν δικαιούται το ανώτατο ποσό της χορηγίας από το παρόν Σχέδιο.

7.3 Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε σχέδιο κρατικής χορηγίας, δεν δικαιούται χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, εκτός και αν έχουν παρέλθει τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία της εν λόγω καταδικαστικής απόφασης ή απόφασης της αρμόδιας Αρχής.

8. Ύψος Δημόσιας Χρηματοδότησης

8.1 Η ένταση της χορηγίας (% χορηγίας) ανέρχεται στο **60%** πάνω στις επιλέξιμες δαπάνες της αναβάθμισης.

Διευκρινίζεται ότι για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δικαιούται χορηγία ήσσονος σημασίας θα εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΚ) αρ.1407/2013 της Επιτροπής που αφορά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας και ο οποίος λήγει στις 31/12/2020.

Με βάση το Άρθρο 3, παράγραφος 2 του πιο πάνω Κανονισμού, το συνολικό ποσό των χορηγιών ήσσονος σημασίας που μπορεί να παραχωρηθεί σε ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο ανά τρία (3) οικονομικά έτη ανέρχεται στις €200.000. Στην περίπτωση των νομικών προσώπων το εν λόγω ποσό μπορεί να παραχωρηθεί σε μία ενιαία επιχείρηση.

Για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου σύμφωνα με τις πρόνοιες του προαναφερθέντος Κανονισμού (άρθρο 2, παράγραφος 2), στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μια από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

- (α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.
- (β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.
- (γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτή ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.
- (δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία (α) έως (δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

- 8.2. Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται **ίδια συμμετοχή** για την υλοποίηση του έργου. Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί, είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, είτε με ίδιους πόρους.

Η **ίδια συμμετοχή** θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με το φάκελο της αίτησης π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/βεβαίωση τράπεζας κτλ. στο όνομα του φυσικού ή νομικού προσώπου ή των κυρίων μετόχων. Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους του αιτηθέντος νομικού προσώπου θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων για χρηματοδότηση της προτεινόμενης αναβάθμισης.

Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης της σκοπούμενης επένδυσης.

Αιτήσεις που δεν τεκμηριώνουν τη χρηματοδότηση της υπό εξέταση αναβάθμισης είτε με ίδια κεφάλαια είτε μέσω δανεισμού θα προχωρούν σε αξιολόγηση νοουμένου ότι πληρούνται οι άλλοι όροι συμμετοχής. Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης και εάν η υπό εξέταση αναβάθμιση περιλαμβάνεται στον κατάλογο των Δικαιούχων τότε θα δίνεται χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης για να παρουσιάσει τεκμηρίωση χρηματοδότησής της για υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης. Σε αντίθετη περίπτωση η έγκριση θα ακυρώνεται (η παράγραφος 12.4.5 είναι σχετική).

Νοείται ότι κατά το στάδιο της υλοποίησης των προτεινόμενων αναβαθμίσεων οι πληρωμές για επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει απαραίτητα να γίνονται μέσω τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του Δικαιούχου.

8.3 Η Δημόσια Χρηματοδότηση θα καταβάλλεται απευθείας στο Δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους.

9. Επιλέξιμες Δαπάνες

9.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού του φυσικού ή νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω **κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών**:

1	Προαγωγή της προστασίας του περιβάλλοντος
2	Αναβάθμιση/ Βελτίωση των μέσων ναυσιπλοΐας
3	Ενίσχυση των συνθηκών ασφάλειας και υγείας των επιβατών/πληρώματος
4	Εξυπηρέτηση της προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες (ΑΜεΑ)

9.1.1 Προαγωγή της προστασίας του περιβάλλοντος

Η κατηγορία δαπανών περιλαμβάνει:

- Σύστημα πρόωσης (κύριες μηχανές και άλλα μέρη του συστήματος πρόωσης)
- Εγκατάσταση βοηθητικών μηχανών (π.χ. γεννήτριες).
- Εγκατάσταση αποχωρητηρίων με σύστημα vacuum.
- Δίκτυο λυμάτων (ηλεκτρονικό με flow meters)
- Βιολογικό Σύστημα επεξεργασίας Λυμάτων σε συνδυασμό με δεξαμενή κατακράτησης (IMO Standard)
- Συστήματα χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (π.χ. ηλιακή, αιολική).
- Σύστημα διαχείρισης, διαλογής και παράδοσης ανακυκλώσιμων σκουπιδιών.
- Σύστημα αφαλάτωσης και παραγωγής φρέσκου νερού.
- Άλλες δαπάνες που σχετίζονται με τη εγκατάσταση ή αντικατάσταση οποιουδήποτε άλλου συστήματος που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης προάγουν την εξυπηρέτηση του πιο πάνω ειδικού στόχου.

9.1.2 Αναβαθμίσεις/ Βελτιώσεις Μέσων Ναυσιπλοΐας

Η κατηγορία δαπανών περιλαμβάνει:

- Εγκατάσταση εφεδρικού μηχανισμού πηδαλιουχίας
- Εγκατάσταση αυτόματου συστήματος προειδοποίησης και αποφυγής συγκρούσεων.
- Εγκατάσταση έλικα πλευρικής πρόωσης.
- Εγκατάσταση ηλεκτρονικών βοηθημάτων ναυσιπλοΐας (π.χ. radar, AIS, GPS, ηλεκτρονικοί χάρτες κ.ά).
- Μέσα επικοινωνιών (π.χ. συσκευή ασυρμάτου VHF) μόνιμη ή φορητή.
- Πυξίδα (Γυροσκοπική ή μαγνητική).
- Καταγραφέας δεδομένων ταξιδιού - VDR.
- Σύστημα Αγκυροβολίας.
- Εγκατάσταση συστήματος καταμέτρησης παραμέτρων σκάφους (π.χ βυθόμετρο, δρομόμετρο κ.ά).
- Άλλες δαπάνες που σχετίζονται με τη εγκατάσταση ή αντικατάσταση οποιουδήποτε άλλου συστήματος που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης προάγουν την εξυπηρέτηση του πιο πάνω ειδικού στόχου.

9.1.3 Ενίσχυση/Αναβάθμιση των συνθηκών ασφάλειας και υγείας επιβατών και πληρώματος.

Η κατηγορία δαπανών περιλαμβάνει:

- Αναβάθμιση Συστήματος Πυροπροστασίας και Συστημάτων πυρανίχνευσης/ κατάσβεσης (π.χ. αντλίες, μονώσεις, συστήματα ανίχνευσης κ.ά).
- Αναβάθμιση δικτύου ηλεκτρικής εγκατάστασης και ηλεκτρικής ενέργειας ανάγκης.
- Προμήθεια ατομικών σωσιβίων, προδιαγραφών σύμφωνα με την περί Εμπορικής Ναυτιλίας (Εξοπλισμός Πλοίων) Νόμο του 2002 όπως έχει τροποποιηθεί.
- Εγκατάσταση λέμβου έκτακτης ανάγκης και μηχανισμού καθαίρεσης.
- Εγκατάσταση βοηθητικής μηχανής για σκάφη που διαθέτουν μόνο μία.
- Εγκατάσταση πλευστικών σωσίβιων σχεδίων.
- Εγκατάσταση Απινιδωτή.
- Σύστημα προειδοποίησης, αναγγελιών και συναγερμού.
- Σύστημα αερισμού/εξαερισμού χώρων σκάφους.
- Κατασκευή χώρων υγιεινής για χρήση μόνο από το πλήρωμα, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διεθνούς Συμβάσεως Ναυτικής Εργασίας του 2006 (Κυρωτικός) και περί Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2012 (Ν. 6(III)/2012).
- Κατασκευή καμπινών πληρώματος με μέγιστο αριθμό δύο ατόμων και με ικανοποιητικό διαθέσιμο χρήσιμο χώρο καμπίνας.
- Άλλες δαπάνες που σχετίζονται με τη εγκατάσταση ή αντικατάσταση οποιουδήποτε άλλου συστήματος που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης προάγουν την εξυπηρέτηση του πιο πάνω ειδικού στόχου.

9.1.4 Αναβαθμίσεις για την εξυπηρέτηση Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) στα σκάφη

Η κατηγορία δαπανών περιλαμβάνει:

- Εγκατάσταση ανυψωτικών μέσων για πρόσβαση σε όλους τους χώρους επιβατών.
- Χώροι υγιεινής για ΑμεΑ
- Διατάξεις επιβίβασης/αποβίβασης ατόμων με αναπηρίες (Ράμπες/ανελκυστήρες για πρόσβαση στο σκάφος, κ.ά).
- Άλλες δαπάνες που σχετίζονται με τη εγκατάσταση ή αντικατάσταση οποιουδήποτε άλλου συστήματος που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης προάγουν την εξυπηρέτηση του πιο πάνω ειδικού στόχου.

9.1.5 Αμοιβές Συμβούλων

Η κατηγορία δαπανών αφορά:

- (α) Μηχανολογικές ή/και Ηλεκτρολογικές Μελέτες από μελετητές εγγεγραμμένους στο ΕΤΕΚ στην περίπτωση που η αναβάθμιση του σκάφους περιλαμβάνει την αντικατάσταση μηχανών των σκαφών (Με ανώτατη επιλέξιμη δαπάνη €1.500).

(β) Μελέτες ευστάθειας από μελετητές εγγεγραμμένους στο ΕΤΕΚ σε περίπτωση που η αναβάθμιση του σκάφους περιλαμβάνει την αντικατάσταση μηχανών, ή την εγκατάσταση εξοπλισμού (Με ανώτατη επιλέξιμη δαπάνη €1.500).

9.1.6 Στις περιπτώσεις ιδιοκατασκευών λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς χορηγίας μόνο το πραγματικό κόστος των υλικών κατασκευής.

10. Διευκρινίσεις

10.1 Κατά την πρώτη προκήρυξη υποβολής προτάσεων ως επιλέξιμες επενδύσεις θα θεωρούνται όσες θα υλοποιηθούν από την 1^η Νοεμβρίου 2019. Για σκοπούς του Σχεδίου ως ημερομηνία υλοποίησης των υπό αναφορά αναβαθμίσεων θεωρείται:

(α) Για τα μηχανήματα/εξοπλισμό ή υλικά που εισάγονται από το εξωτερικό η ημερομηνία εισαγωγής τους/ παραλαβής τους.

(β) Για τα μηχανήματα/εξοπλισμό που η επιχείρηση αγοράζει από την εγχώρια αγορά, η ημερομηνία του τιμολογίου του προμηθευτή.

(γ) Για τις υπόλοιπες δαπάνες οι ημερομηνίες των τιμολογίων που θα παρουσιάζονται.

10.2 Τα τιμολόγια και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα του αιτηθέντος φυσικού ή νομικού προσώπου.

10.3 Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της τελικής απόφασης για έγκριση ή μη της αίτησης/ πρότασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του φυσικού ή νομικού προσώπου και δεν δεσμεύει την τελική απόφαση της αρμόδιας Αρχής.

10.4 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

10.5 Τα μηχανήματα/ εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι **καινούργια** και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται σε σχετικές νομοθεσίες και εγκρίνονται από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας.

10.6 Το κόστος των μηχανημάτων και του εξοπλισμού πάνω στο οποίο θα υπολογίζεται η χορηγία, σημαίνει την τιμή CIF (Cost, Insurance and Freight -Αξία, Ασφάλεια και Ναύλος) όταν αυτά εισάγονται από άλλη χώρα από την ίδια την επιχείρηση ή την τιμή αγοράς (τιμολογίου) όταν αυτά αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.

10.7 Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν (ημερομηνία τιμολογίου ή απόδειξης πληρωμής) πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, δεν είναι επιλέξιμες. Στις περιπτώσεις δαπανών για σκοπούς ετοιμασίας μελέτης/μελετών (που απαιτείται η υποβολή της), οι δαπάνες που τιμολογήθηκαν μετά την 01 Νοεμβρίου 2019 είναι επιλέξιμες.

- 10.8 Όλα τα τιμολόγια με δαπάνες πέραν των €300 (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγή του φυσικού ή νομικού προσώπου ή με πιστωτική κάρτα ή μέσω τράπεζας νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά (κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού κτλ.).
- 10.9 Τιμολόγια που θα εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις - προμηθευτές μηχανημάτων / εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.
- 10.10 Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών και οι αποδείξεις εξόφλησης τους. Στις περιπτώσεις που για σκοπούς καταβολής της εγκριθείσας χορηγίας (Παράγραφος 15), υποβάλλονται μερικώς εξοφλημένα τιμολόγια αυτά μπορούν να λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό και πληρωμή της χορηγίας αλλά μέχρι του ποσού για το οποίο παρουσιάζονται οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής.
- Νοείται ότι τα παραστατικά πλήρους εξόφλησης των τιμολογίων αυτών θα πρέπει να παρουσιάζονται κατά την Β' ή Γ' Φάση ανάλογα με την περίπτωση (Παράγραφος 15), διαφορετικά θα ζητείται επιστροφή της χορηγίας που αφορά δαπάνες που περιλαμβάνονται σε τυχόν μη εξοφλημένα τιμολόγια.
- 10.11 Όλα τα στοιχεία ενεργητικού που θα επιχορηγηθούν, θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στα σκάφη για τα οποία το φυσικό ή νομικό πρόσωπο λαμβάνει την ενίσχυση, θα θεωρούνται αποσβεστέα στοιχεία ενεργητικού και θα πρέπει να αγοράζονται από τρίτους με τους όρους που ισχύουν στην αγορά. Κατά συνέπεια σε περιπτώσεις αγοράς προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα/ επιχειρήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το αρχικό κόστος αγοράς ή και κατασκευής τους. Σημειώνεται ότι η αγορά υπηρεσιών μεταξύ των οποίων και η αγορά/ανάπτυξη λογισμικού από συγγενικά πρόσωπα/επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.
- 10.12 Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εγκρίθηκε για επιχορήγηση από άλλο Σχέδιο/ Πρόγραμμα Χορηγιών κατά τα τελευταία 3 τελευταία χρόνια δεν δικαιούται το ανώτατο ποσό της χορηγίας από το παρόν Σχέδιο.
- 10.13 Ο Δικαιούχος για να λάβει χορηγία στα πλαίσια του Σχεδίου, θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το κράτος, σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου (Αρ. 79.218 ημερομηνίας 29/07/2015) που προνοεί ότι κατά την καταβολή οποιασδήποτε χορηγίας σε αιτητή/δικαιούχο, θα γίνεται συμψηφισμός με τις οφειλές του προς το κράτος, όπως προβλέπεται στον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014 (Ν.38(I)/2014).

11. Υποβολή Προτάσεων / Αιτήσεων

- 11.1 Τα Έντυπα Υποβολής των Προτάσεων υποβάλλονται μόνο ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση, Υφυπουργείο Ναυτιλίας, Κυλλήνης 4007, Μέσα Γειτονιά, Λεμεσός με την ένδειξη «Σχέδιο Κρατικής Ενίσχυσης για Αναβάθμιση των Ακτοπλοϊκών Επιβατηγών Σκαφών».
- 11.2 Το Έντυπο Υποβολής της Πρότασης θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να επισυνάπτονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα που αναφέρονται σ' αυτό.
- 11.3 Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατούν αντίγραφο του Εντύπου Υποβολής της Πρότασης τους.
- 11.4 Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν εντός της περιόδου που ορίζεται στην σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
- 11.5 Έντυπο Υποβολής Πρότασης που ταχυδρομείται μετά την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στη Πρόσκληση, θεωρείται εκπρόθεσμο και δεν θα εξετάζεται.
- 11.6 Τονίζεται ότι μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν θα γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της υποβληθείσας πρότασης ή η υποβολή και αντικατάσταση στοιχείων, πληροφοριών ή αποδεικτικών στοιχείων εκτός και αν εμπίπτει στις πρόνοιες της παραγράφου 12.

12. Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων

12.1 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών

- 12.1.1 Ο Τομέας Ακτοπλοΐας, κατά την παραλαβή των αιτήσεων/ προτάσεων, προβαίνει στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων, της επιλεξιμότητας, της κανονικότητας και της πληρότητας της επενδυτικής πρότασης.
- 12.1.2 Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι πιο πάνω προϋποθέσεις για ένταξη της πρότασης στο Σχέδιο, η αίτηση θα απορρίπτεται με απόφαση του επικεφαλής του Τομέα Ακτοπλοΐας και θα ενημερώνεται άμεσα ο αιτητής.
- 12.1.3 Εάν το Έντυπο Υποβολής Πρότασης δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο ή κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύψουν ελλείψεις εγγράφων γίνεται γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου. Ο αιτητής, φυσικό ή νομικό πρόσωπο υποχρεούται εντός **30 ημερών** από την τελευταία ημερομηνία της περιόδου υποβολής των αιτήσεων ή από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής (με ταχυδρομείο, τηλεομοιότυπο ή και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί, να συμπληρώσει την αίτηση του και να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Μετά την προθεσμία αυτή, ή σε περίπτωση που και τα νέα

στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή, η αίτηση θα απορρίπτεται με απόφαση του επικεφαλής του Τομέα και θα ενημερώνεται σχετικά το ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Οι υπόλοιπες προτάσεις προχωρούν προς αξιολόγηση και βαθμολόγηση.

12.2 Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων

12.2.1 Οι προτάσεις που αφορούν προτεινόμενες επενδύσεις μέχρι και €100.000 θα εξετάζονται και θα αξιολογούνται από Επιθεωρητές Πλοίων του ΥΦΥΝ και θα εγκρίνονται για χορηγία από τον Γενικό Διευθυντή του Υφυπουργείου ύστερα από σχετική σύσταση από τον Επικεφαλής του Τομέα Ακτοπλοΐας, εάν διαπιστώνεται ότι ικανοποιούν όλες τις τυπικές προϋποθέσεις, συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά και ότι πληρούν, όπου αυτό εφαρμόζεται, τα ελάχιστα κριτήρια επιλογής που έχουν καθοριστεί και αναφέρονται στο **Παράρτημα II**. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης καταρτίζεται έκθεση από τον αρμόδιο επιθεωρητή στην οποία αναφέρονται όλα τα σημεία τα οποία αξιολογήθηκαν και προσμετρήθηκαν στην λήψη απόφασης. Η έκθεση θα καταχωρείται στο φάκελο της πρότασης.

12.2.2 Οι προτάσεις που αφορούν προτεινόμενες επενδύσεις πέραν των €100.000, θα εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης με βάση τα συγκεκριμένα κριτήρια του **Παραρτήματος III**. Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνεται με τη διαδικασία της συγκριτικής αξιολόγησης.

Οι προτάσεις που θα επιλεγούν και συμπεριληφθούν στον κατάλογο των υποψήφιων για ένταξη τους στο Σχέδιο, θα είναι αυτές που θα συγκεντρώσουν τουλάχιστον το 60% της συνολικής βαθμολογίας και θα καταχωρούνται με σειρά προτεραιότητας με κριτήριο το ύψος της συνολικής βαθμολογίας.

12.3 Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης

Οι αξιολογήσεις και βαθμολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων, όπου αυτό απαιτείται, διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Επιθεωρητών Πλοίων/Λειτουργών Ναυτιλίας του ΥΦΥΝ που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Γενικό Διευθυντή του Υφυπουργείου. Της Επιτροπής θα προεδρεύει Ανώτερος Επιθεωρητής Πλοίων.

Η Επιτροπή κατά τις συνεδρίες της έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη της. Κατά την εξέταση και βαθμολόγηση των αιτήσεων η Επιτροπή καλεί προσωπικό του ΥΦΥΝ ή/και αν το επιθυμεί, και εκπροσώπους άλλων κυβερνητικών υπηρεσιών ή και τους ίδιους τους αιτητές για πρόσθετες πληροφορίες και εξηγήσεις.

Η Επιτροπή βαθμολογεί τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III και υποβάλλει τα αποτελέσματα της για επικύρωση στο Γενικό Διευθυντή του Υφυπουργείου.

12.4 Προτάσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο

12.4.1 Οι προτάσεις που τελικά θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα είναι σε πρώτη φάση αυτές που θα εγκρίνονται από τον Γενικό Διευθυντή ύστερα από σχετική εισήγηση του επικεφαλής του Τομέα Ακτοπλοϊκών, και σε δεύτερη φάση οι υπόλοιπες με την ψηλότερη βαθμολογία, ακολουθώντας τον κατάλογο των υποψηφίων για ένταξη τους στο Σχέδιο μέχρι εξάντλησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της δημόσιας χρηματοδότησης.

Για σκοπούς επιτάχυνσης της διαδικασίας, και ύστερα από σύσταση της Επιτροπής Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης ο Γενικός Διευθυντής του ΥΦΥΝ θα προχωρεί στην άμεση ένταξη προτάσεων που θα φέρουν βαθμολογία πέραν των 80 βαθμών.

12.4.2 Στις περιπτώσεις επενδυτικών προτάσεων που δεν μπορούν να τύχουν χρηματοδότησης λόγω εξάντλησης του σχετικού προϋπολογισμού ή γιατί απορρίπτονται λόγω χαμηλής βαθμολογίας θα αποστέλλεται επιστολή για ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης της αίτησης.

12.4.3 Για τις προτάσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο, θα υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ του Δικαιούχου και του ΥΦΥΝ, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις απορρέουσες δεσμεύσεις και υποχρεώσεις. Στη Συμφωνία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου καθώς και η δέσμευση του Δημοσίου για την καταβολή της χορηγίας, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις του Δικαιούχου θα εγγυούνται άλλα δύο φυσικά πρόσωπα, τα οποία δεν μπορεί να είναι υπάλληλοι του Δικαιούχου, εκτός εάν ο Δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο και οι εγγυητές είναι μέτοχοί του.

12.4.4 Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος προσκομίζει τα απαιτούμενα χαρτόσημα για χαρτοσήμανση της Συμφωνίας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

12.4.5 Η υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης θα γίνεται νοουμένου ότι έχει τεκμηριωθεί η δυνατότητα του αιτούντος φυσικού ή νομικού προσώπου να χρηματοδοτήσει την προτεινόμενη επένδυση είτε μέσω ιδίων πόρων (π.χ. καταθέσεις) είτε μέσω σχετικής έγκρισης δανείου ή άλλης διευκόλυνσης από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα. Σε περίπτωση μη υποβολής των απαραίτητων αποδεικτικών για τη χρηματοδότηση της πρότασης κατά το στάδιο της αίτησης, θα δίδεται προθεσμία τριών (3) μηνών, από την ημερομηνία της εγκριτικής επιστολής, για προσκόμιση τους και υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση θα ακυρώνεται και οι πόροι θα διατίθενται σε επιλαχούσες προτάσεις.

13. Υλοποίηση Αναβαθμίσεων

- 13.1 Οι αιτητές μπορούν να προχωρούν στην υλοποίηση των αναβαθμίσεών τους μετά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης τους στο Υφυπουργείο, με αποκλειστικά δική τους ευθύνη.
- 13.2 Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των αναβαθμίσεων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να γίνει μέσα σε χρονική περίοδο που να μην ξεπερνά τους 18 μήνες που έπονται της ημερομηνίας που αναγράφεται στην επιστολή έγκρισης που θα παραλαμβάνουν οι Δικαιούχοι από το Υφυπουργείο. Η ημερομηνία τερματισμού της χρονικής περιόδου που δίνεται για υλοποίηση της αναβάθμισης θα διαπιστώνεται από τα τιμολόγια και άλλα παραστατικά ή και με επιτόπου επιθεωρήσεις. Αναβαθμίσεις που δεν θα ολοκληρώνονται μέχρι την προαναφερθείσα καταληκτική ημερομηνία δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.

14. Παρακολούθηση Πορείας Υλοποίησης των Αναβαθμίσεων

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των αναβαθμίσεων θα γίνεται μέσω **Εκθέσεων Προόδου (Ενδιάμεσης & Τελικής Πιστοποίησης/Ολοκλήρωσης)**. Το σχετικό έντυπο - υπόδειγμα θα αποστείλει ο Τομέας Ακτοπλοΐας του ΥΦΥΝ προς όλους τους αιτητές που θα εγκριθούν στα πλαίσια του Σχεδίου.

Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των αναβαθμίσεων θα πραγματοποιείται μέσω φυσικών και οικονομικών πιστοποιήσεων ή και μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων, που θα διενεργούνται από εντεταλμένους Επιθεωρητές Πλοίων του ΥΦΥΝ. Ο εκάστοτε δικαιούχος υποχρεούται να προσκομίζει κάθε απαιτούμενη νόμιμη άδεια ή πιστοποιητικό που αφορά τις υπό αναφορά αναβαθμίσεις.

Οι Εκθέσεις Προόδου που θα υποβάλλονται από τον Δικαιούχο προς τον αρμόδιο Τομέα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των αναβαθμίσεων, θα γίνονται σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που τίθενται στον πιο κάτω Πίνακα:

Χρόνος Υποβολής Εκθέσεων Προόδου

ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ
Μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 60% του έργου και το αργότερο σε 12 μήνες από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης	Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου
Μετά την ολοκλήρωση των υπό αναφορά αναβαθμίσεων και το αργότερο σε 18 μήνες από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης	Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης

Διευκρινίζεται ότι σε περίοδο δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης ο αιτητής θα πρέπει να υλοποιήσει τουλάχιστον το 60% των εγκεκριμένων αναβαθμίσεων, με ελάχιστο ποσό τις €10.000, και να υποβάλει την Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου. Στη συνέχεια και το αργότερο σε δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης, ο αιτητής θα πρέπει να ολοκληρώσει την υλοποίηση των αναβαθμίσεων που εγκρίθηκαν για χορηγία και να υποβάλει την Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου ο αιτητής πρέπει να ενημερώσει γραπτώς το Υφυπουργείο για τους λόγους μη υλοποίησης της αναβάθμισης σε ποσοστό 60%. Ο επικεφαλής του Τομέα Ακτοπλοΐας θα αποφασίσει κατά πόσο η καθυστέρηση είναι αιτιολογημένη έτσι ώστε να δοθεί ή όχι έγκριση για ολοκλήρωση των αναβαθμίσεων εντός της χρονικής περιόδου των δεκαοκτώ (18) μηνών που αναφέρεται πιο πάνω.

Εάν δεν υποβληθεί η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου και δεν ενημερωθεί σχετικά το Υφυπουργείο για τους λόγους της μη υποβολής της, ο επικεφαλής του Τομέα Ακτοπλοΐας εξετάζει αυτεπάγγελτα την πρόοδο των υπό εξέταση αναβαθμίσεων. Σε αυτή την περίπτωση εάν διαπιστωθεί ότι δεν πραγματοποιήθηκε ικανοποιητική πρόοδος στην υλοποίησή τους και παράλληλα δεν τεκμηριώθηκε η πρόθεση του αιτητή για υλοποίηση των προτεινόμενων αναβαθμίσεων, η έγκριση ένταξης τους στο Σχέδιο θα ακυρώνεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του ΥΦΥΝ ύστερα από σχετική πρόταση του επικεφαλής του Τομέα Ακτοπλοΐας, και το έργο θα απεντάσσεται από το Σχέδιο με παράλληλη αποδέσμευση των σχετικών πόρων.

15. Τρόπος καταβολής της Χορηγίας

15.1 Η καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης θα γίνεται μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση των υπό εξέταση αναβαθμίσεων. Μπορεί να γίνεται σε τρεις φάσεις όπως φαίνεται στον πιο κάτω Πίνακα:

Καταβολή Δημόσιας Χρηματοδότησης

Φάση Υλοποίησης Έργου	Πιστοποιημένο Έργο	Δημόσια Χρηματοδότηση
Α΄ ΦΑΣΗ	Υπογραφή Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης	Προκαταβολή που θα καλύπτει μέχρι το 30% της εγκεκριμένης Δημόσιας Χρηματοδότησης
Β΄ ΦΑΣΗ	Μετά την υποβολή Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου και την υλοποίηση και πιστοποίηση του 60% του έργου	Χορηγία που αντιστοιχεί στο πιστοποιημένο επιλέξιμο κόστος αφαιρουμένης τυχόν προκαταβολής και νοουμένου ότι το ποσό της επιλέξιμης δαπάνης υπερβαίνει το κατώτατο όριο επένδυσης των 10.000 Ευρώ.
Γ΄ ΦΑΣΗ	Ολοκλήρωση και Πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, την επίτευξη των στόχων του και την έναρξη της λειτουργίας του	Χορηγία επί του υπόλοιπου επιλέξιμου κόστους που υλοποιήθηκε και πιστοποιήθηκε.

15.2 Για την πληρωμή της προκαταβολής (Α΄ Φάση) δεν είναι απαραίτητη η διενέργεια δαπανών. Απαιτείται όμως η υποβολή γραπτού αιτήματος από τον Δικαιούχο και η κατάθεση σχετικής εγγυητικής επιστολής από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ύψους 100% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγυητική αποδεσμεύεται μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση της επένδυσης που αναλογεί στην προκαταβολή που δόθηκε.

15.3 Σημειώνεται ότι η προκαταβολή που καταβάλλεται σε Δικαιούχο Έργου που εντάσσεται στο Σχέδιο θα πρέπει να καλύπτεται από δαπάνες που καταβάλλονται από τον Δικαιούχο στο πλαίσιο εφαρμογής του Έργου και να δικαιολογείται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας σύμφωνα με τους όρους επιλεξιμότητας του Σχεδίου.

15.4 Για την πληρωμή του ποσού της Β΄ Φάσης θα γίνεται οικονομικός και φυσικός έλεγχος της προόδου του έργου και για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να υπάρχουν τα πρωτότυπα παραστατικά τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών και οι αποδείξεις πληρωμής τους. Νοείται ότι πριν την καταβολή της χορηγίας θα κατατίθενται όλες οι απαιτούμενες άδειες που είναι δυνατόν να εξασφαλισθούν και που αφορούν το έργο της αναβάθμισης.

15.5 Η καταβολή του ποσού της χορηγίας θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση και πιστοποίηση των υπό αναφορά αναβαθμίσεων. Νοείται ότι πριν την καταβολή της χορηγίας θα κατατίθενται όλες οι απαιτούμενες άδειες, πρωτότυπα παραστατικά τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής που αφορούν τις υπό αναφορά αναβαθμίσεις.

15.6 Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο της αναβάθμισης είναι τελικά μικρότερη της εγκεκριμένης, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του

πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου (λαμβάνοντας υπόψη και το ελάχιστο ύψος της προτεινόμενης αναβάθμισης, όπως φαίνεται στην **Παράγραφο 7**). Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο των αναβαθμίσεων είναι τελικά ψηλότερη της εγκεκριμένης, η δημόσια χρηματοδότηση υπολογίζεται επί της εγκεκριμένης δαπάνης.

- 15.7 Κατά το στάδιο επαλήθευσης του κόστους ο Τομέας Ακτοπλοΐας δύναται να αναθεωρήσει το τελικό επιλέξιμο κόστος των εγκεκριμένων δαπανών, νοουμένου ότι δεν ξεπερνά το συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό.
- 15.8 Σε περίπτωση μη υλοποίησης της αναβάθμισης μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στην **Παράγραφο 14** σε βαθμό που το αιτηθέν φυσικό ή νομικό πρόσωπο να μην μπορεί να λειτουργήσει νόμιμα και να προσφέρει τις υπηρεσίες του, τότε αυτό χάνει το σχετικό δικαίωμα και ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης του από το Σχέδιο και επιστροφής του ποσού τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένο με τόκο που υπολογίζεται με ετήσιο επιτόκιο 3%.
- 15.9 Η υποβολή των αποδεικτικών στοιχείων και όλων των απαραίτητων αδειών για καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να γίνεται το αργότερο **σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία λήξης της περιόδου υλοποίησης των αναβαθμίσεων που αναφέρονται στην εγκριτική επιστολή**. Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να υποβάλλεται τεκμηριωμένο αίτημα για παράταση και ανάλογη απόφαση θα λαμβάνεται από τον επικεφαλής του Τομέα Ακτοπλοΐας.
- 15.10 Το δελτίο πληρωμής που εκδίδεται από το Λογιστήριο του Υφυπουργείου Ναυτιλίας θεωρείται ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης του Έργου. Τα αποδεικτικά πληρωμής καταχωρούνται στο σχετικό φάκελο και φέρουν την ειδική σφραγίδα.

16. Κυρώσεις

Εάν διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή και μετά την παραχώρηση χορηγίας, η αίτηση του συγκεκριμένου φυσικού ή νομικού προσώπου απορρίπτεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο που υπολογίζεται με ετήσιο επιτόκιο 3%.

Επιπρόσθετα, δυνατόν να ληφθούν πρόσθετα μέτρα εναντίον του αιτηθέντα φυσικού ή νομικού προσώπου, όπως ο αποκλεισμός του από όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων ή/και η λήψη νομικών μέτρων εναντίον του.

Η καταβληθείσα χορηγία επιστρέφεται επίσης εντόκως (με ετήσιο επιτόκιο 3%), αν σε περίοδο τριών (3) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής της χορηγίας, η χρηματοδοτούμενη επένδυση υπόκειται σε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος,
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,

- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

Σε περίπτωση που από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης μέχρι και τη συμπλήρωση τριετίας (3ετίας) από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου (τελική πληρωμή της χορηγίας) διαπιστωθεί:

- πώληση ή μεταβίβαση της επιχείρησης ή του αναβαθμισθέντος σκάφους
- πώληση/ μεταβίβαση/ μετακίνηση για οποιονδήποτε λόγο ή εκμίσθωση πάγιων περιουσιακών στοιχείων που έχουν επιχορηγηθεί,

χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης, η εγκριτική απόφαση θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και η καταβληθείσα επιχορήγηση καθίσταται αμέσως απαιτητή στο σύνολό της προσαυξημένης με τόκο. Το ετήσιο επιτόκιο ορίζεται σε 3%.

Η έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης εντός της περιόδου των τριών (3) χρόνων από την ημερομηνία της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου μπορεί να γίνεται μόνο για πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις και μετά από εισήγηση του Διευθυντή που εποπτεύει τον Τομέα Ακτοπλοΐας προς τον Γενικό Διευθυντή του Υφυπουργείου.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση του ΥΦΥΝ όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πρόσθετα θα δέχεται επιτόπιες σε κάθε περίπτωση επαληθεύσεις από το ΥΦΥΝ, καθώς και ελέγχους από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.

Κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο Σχέδιο θα πρέπει να τηρεί ξεχωριστό φάκελο στον οποίο θα καταχωρούνται όλα τα σχετικά έγγραφα (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, κ.α.) που αφορούν την υλοποίηση της αναβαθμιστικής της πρότασης και τα οποία θα φυλάσσονται για περίοδο τουλάχιστον τριών (3) ετών, από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο καταβάλλεται η δημόσια χρηματοδότηση, και θα καταστρέφονται μόνο μετά την εκ των προτέρων έγκριση του Υφυπουργείου Ναυτιλίας.

17. Ενστάσεις

17.1 Αιτητές των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται λόγω μη επιλεξιμότητας ή που δεν περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους για ένταξη τους στο Σχέδιο ή και για παροχή χορηγίας λόγω χαμηλής βαθμολογίας ή μέρος των αναβαθμίσεων τους έχει απορριφθεί γιατί θεωρήθηκαν μη επιλέξιμες, έχουν το δικαίωμα όπως μέσα σε τριάντα (30) μέρες από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής του Υφυπουργείου ή του εμβάσματος της χορηγίας στον τραπεζικό λογαριασμό του, να υποβάλουν γραπτή ένσταση που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υφυπουργείο.

Στην επιστολή θα πρέπει να ζητείται επανεξέταση της αίτησης παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύεται ότι η πρόταση αναβάθμισης ή μέρος της δεν έπρεπε να απορριφθεί ή δεν βαθμολογήθηκε σωστά.

- 17.2 Οι ενστάσεις αυτές θα εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Επιθεωρητών/Λειτουργών του Υφυπουργείου που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Γενικό Διευθυντή. Στην Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων θα συμμετέχει Επιθεωρητής που έχει εμπλακεί ενεργά στην ετοιμασία του Σχεδίου, αλλά δεν θα συμμετέχει κανένας Επιθεωρητής που αποτέλεσε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης για το συγκεκριμένο Σχέδιο. Σκοπός της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η πρόταση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης και τον Τομέα Ακτοπλοΐας.
- 17.3 Οι Κατευθυντήριες Γραμμές διαχείρισης των ενστάσεων παρουσιάζονται στο **Παράρτημα IV**.
- 17.4 Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Διοικητικό Δικαστήριο.

18. Ερμηνείες - Τροποποιήσεις

Η Υφυπουργός Ναυτιλίας παρά τω Προέδρω, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί, όπου αιτιολογημένα παρουσιάζεται πρόβλημα, τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου που διευκολύνουν την εφαρμογή του.

**ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2019**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Τυπικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής

A.	Τυπικές προϋποθέσεις
1.	Η πρόταση έχει υποβληθεί στα χρονικά πλαίσια της προθεσμίας που τέθηκε.
2.	Η πρόταση έχει υποβληθεί στα τυποποιημένα έντυπα που προβλέπονται στην πρόσκληση.
3.	Η πρόταση περιέχει όλα τα συνοδευτικά έγγραφα όπως αυτά καθορίζονται τόσο στη πρόσκληση όσο και στο έντυπο Αίτησης Υποβολής Πρότασης.
4.	Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.
5.	Ο αιτητής εμπίπτει στους δυνητικούς δικαιούχους που καθορίζονται στην πρόσκληση.
6.	Ο προϋπολογισμός του προτεινόμενου έργου αναβάθμισης είναι μέσα στα καθορισμένα όρια.

B.	Επιλεξιμότητα
1.	Συμβατότητα του προτεινόμενου έργου αναβάθμισης με τους Ειδικούς Στόχους που αναφέρονται στην πρόσκληση.
2.	Συμβατότητα της χρονικής περιόδου υλοποίησης της αναβάθμισης με τους όρους που καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου και στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
3.	Κατάθεση αποδείξεων ότι ο αιτητής διαθέτει τους απαιτούμενους χρηματοοικονομικούς πόρους για να υλοποιήσει την προτεινόμενη αναβάθμιση.

Γ.	Κριτήρια για τη Συμβατότητα με Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές (κανονικότητα της πρότασης)
1.	Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για το περιβάλλον.

Δ.	Πληρότητα της Πρότασης
1.	Πλήρης, σαφής και τεκμηριωμένη περιγραφή της προτεινόμενης αναβάθμισης σύμφωνα με την πρόσκληση.
2.	Σαφής καταγραφή χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου αναβάθμισης (χρονικού προγραμματισμού).
3.	Σαφής καταγραφή κόστους υλοποίησης ανά φάση και αξιολόγηση.
7.	Ύπαρξη των απαιτούμενων δικαιολογητικών όπως αυτά περιγράφονται στο σχετικό Έντυπο Αίτησης Υποβολής Πρότασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Κριτήρια Αξιολόγησης των Προτάσεων χωρίς τη βαθμολόγηση της Επιτροπής για αναβαθμίσεις μέχρι €100.000

Οι προτάσεις που αφορούν προτεινόμενες επενδύσεις μέχρι και €100.000 θα εξετάζονται και θα αξιολογούνται από Επιθεωρητές του Υφυπουργείου Ναυτιλίας και θα εγκρίνονται για χορηγία από τον Γενικό Διευθυντή του Υφυπουργείου Ναυτιλίας ύστερα από σχετική εισήγηση του επικεφαλής του Τομέα όταν διαπιστώνεται ότι:

- (α) πληρούν όλες τις τυπικές προϋποθέσεις,
- (β) συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά,
- (γ) οι προτεινόμενες επενδύσεις κρίνονται δικαιολογημένες και απαραίτητες για τις ανάγκες της επιχείρησης,
- (δ) συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των Ειδικών Στόχων του Σχεδίου.

Συγκεκριμένα θα αξιολογείται:

- (α) Η αναγκαιότητα αντικατάστασης/αναβάθμισης πεπαλαιωμένου εξοπλισμού.
- (β) Ο βαθμός αξιοποίησης των υπό εξέταση αναβαθμίσεων και η αναγκαιότητα τους για τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρονται από τον αιτητή.
- (γ) Η δυνατότητα χρηματοδότησης της ίδιας συμμετοχής.
- (δ) Η συμβολή των υπό αναφορά αναβαθμίσεων στην εξυπηρέτηση των Ειδικών Στόχων του Σχεδίου, και συγκεκριμένα: στην (i) προαγωγή της προστασίας του περιβάλλοντος, (ii) στην αναβάθμιση/βελτίωση των μέσων ναυσιπλοΐας, (iii) στη βελτίωση των συνθηκών ασφάλειας και υγείας των επιβατών/πληρώματος και (iv) στην προσβασιμότητα των Ατόμων με Αναπηρίες στα υπό αναβάθμιση σκάφη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Κριτήρια Αξιολόγησης & Βαθμολόγησης των Προτάσεων από την Αρμόδια Επιτροπή όταν το κόστος του έργου αναβάθμισης υπερβαίνει το ποσό των €100.000

A. Τεχνικά Χαρακτηριστικά Έργου Αναβάθμισης [60 ΒΑΘΜΟΙ]

Αξιολογούνται:

- (α) Το επίπεδο τεχνολογίας του νέου εξοπλισμού,
- (β) Ο βαθμός συμβολής των έργων αναβάθμισης στην προαγωγή της προστασίας του περιβάλλοντος,
- (γ) Ο βαθμός αναβάθμισης των συνθηκών ασφάλειας των πλόων,
- (δ) Ο βαθμός αναβάθμισης της ασφάλειας και υγείας των επιβατών/πληρώματος,
- (ε) Ο βαθμός εξυπηρέτησης της προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες.

B. Βιωσιμότητα της νέας επένδυσης (έργου αναβάθμισης) [40 ΒΑΘΜΟΙ]

Αξιολογούνται:

- (α) Το μέγεθος της επένδυσης σε σχέση με τις οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης.
- (β) Η Ωριμότητα έργου (δυνατότητα χρηματοδότησης, ετοιμότητα υλοποίησης του έργου αναβάθμισης, ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, κλπ)
- (γ) Η συμβολή των έργων αναβάθμισης στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
Κατευθυντήριες Γραμμές Διαχείρισης Ενστάσεων

(I) Κατά το Στάδιο Αξιολόγησης Πρότασης:

Αιτητές των οποίων οι προτάσεις/αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη επιλεξιμότητας (πρώτο στάδιο αξιολόγησης - τυπικές προϋποθέσεις) ή μη περίληψής τους στους τελικούς καταλόγους για ένταξη τους στο Σχέδιο για παροχή χορηγίας λόγω χαμηλής βαθμολογίας (δεύτερο στάδιο αξιολόγησης / βαθμολόγησης), έχουν το δικαίωμα όπως μέσα σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας, να υποβάλουν γραπτή ένσταση που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υφυπουργείο και να ζητούν επανεξέταση της αίτησης τους παραθέτοντας συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν θα έπρεπε να απορριφθεί ή δεν βαθμολογήθηκε σωστά. Οι ενστάσεις θα καλύπτουν μόνο διαδικαστικά θέματα.

Η Επιτροπή Ενστάσεων δεν θα ζητά πρόσθετα από τα προσαιτούμενα παραστατικά και δεν θα παρέχει στους αιτητές πρόσθετο χρονικό περιθώριο για υποβολή τέτοιων παραστατικών και γενικά δεν προβαίνει σε ενέργειες, που δεν εμπίπτουν στο αντικείμενο της αρμοδιότητάς της.

- (α) Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν σε απορρίψεις λόγω μη επιλεξιμότητας, δηλαδή απορρίψεις κατά το πρώτο στάδιο αξιολόγησης, και αφού το Υφυπουργείο Ναυτιλίας έχει εξαντλήσει το περιθώριο για υποβολή διευκρινήσεων / συμπληρωματικών στοιχείων, η Επιτροπή Ενστάσεων επανεξετάζει μόνο το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης¹ για να διαπιστώσει αν υπήρξε οποιαδήποτε παράλειψη ή λάθος. Αν η ένσταση κρίνεται δικαιολογημένη και η Επιτροπή Ενστάσεων αποφανθεί ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν έχει εξαντλήσει το περιθώριο για υποβολή διευκρινήσεων / συμπληρωματικών στοιχείων, η ένσταση αποστέλλεται μαζί με τα ευρήματα της Επιτροπής Ενστάσεων και τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η πρόταση δεν έτυχε ίσης και δίκαιης αξιολόγησης, στον **Συντονιστή του Σχεδίου** για περαιτέρω διερεύνηση και εξέταση συμπληρωματικών στοιχείων, από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης στα πλαίσια πάντα της αρμοδιότητάς της όπως καθορίζεται στους όρους εντολής της (βλ. σχετική παράγραφο με τίτλο «Διευκρινήσεις / Συμπληρώσεις κατά τη Διαδικασία Αξιολόγησης») με στόχο την επαναξιολόγηση και βαθμολόγηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης και (όπου κρίνεται απαραίτητο) από πρόσθετο τεχνικό εμπειρογνώμονα. Οι αιτητές ενημερώνονται το συντομότερο κατά πόσο κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένστασή τους.
- (β) Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν σε απορρίψεις λόγω χαμηλής βαθμολογίας κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης και εφόσον στις περιπτώσεις Συγκριτικής Αξιολόγησης, κατά κανόνα, δεν επιτρέπεται η υποβολή διευκρινήσεων / συμπληρωματικών στοιχείων σε αυτό το στάδιο, η Επιτροπή Ενστάσεων επανεξετάζει

¹(δεν αποδέχεται πρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες ή την αντικατάσταση των υποβληθέντων με την αίτηση στοιχείων)

μόνο το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης² και τη διαδικασία αξιολόγησης μαζί με τα φύλλα αξιολόγησης που συμπληρώθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης για να διαπιστώσει αν υπήρξε οποιαδήποτε παράλειψη ή λάθος. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες υπάρχει αναγκαιότητα για τεκμηρίωση της κρίσης της, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης δικαιούται να προβαίνει, σε επιτόπιο φυσικό έλεγχο του αιτητή /υποψήφιου δικαιούχου, κατά τρόπο που να μην επηρεάζει τη συγκρισιμότητα μεταξύ των αιτητών/υποψηφίων δικαιούχων. Αν η ένσταση κρίνεται δικαιολογημένη, αποστέλλεται μαζί με τα ευρήματα της Επιτροπής Ενστάσεων και τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η πρόταση δεν έτυχε ίσης και δίκαιης αξιολόγησης, στον **Συντονιστή του Σχεδίου** για επαναξιολόγηση και βαθμολόγηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης και (όπου κρίνεται απαραίτητο) τον τεχνικό εμπειρογνώμονα και ενημερώνονται το συντομότερο οι αιτητές κατά πόσο κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένσταση τους.

(II) Κατά το Στάδιο αξιολόγησης αιτημάτων για καταβολή χορηγίας

Πριν από την λήψη απόφασης για καταβολή της χορηγίας δύναται, εάν κριθεί σκόπιμο, να διενεργηθεί από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας επιτόπια επαλήθευση για αξιολόγηση του αιτήματος καταβολής χορηγίας. Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν απορρίψεις αναβαθμίσεων ως μη επιλέξιμες, δηλαδή στο **στάδιο αξιολόγησης αιτημάτων για καταβολή χορηγίας**, και νοουμένου ότι προνοείται διαδικασία εξέτασης ενστάσεων σε αυτό το στάδιο στον Οδηγό του Σχεδίου, η Επιτροπή Ενστάσεων, αφού τις εξετάσει, παραπέμπει τις αποφάσεις της, τεκμηριωμένες στον **Συντονιστή του Σχεδίου** για να παραπέμπει το θέμα στους αρμόδιους επιθεωρητές που το χειρίστηκαν, ώστε να απαντήσουν, ή να δεχθούν τις απόψεις της Επιτροπής Ενστάσεων. Νοείται ότι σε αυτό το στάδιο δεν τίθεται θέμα αξιολόγησης ή βαθμολόγησης προτάσεων, άρα μπορούν να ζητηθούν και να υποβληθούν όσα διευκρινιστικά ή πρόσθετα στοιχεία κριθούν απαραίτητα μέχρι την ολοκληρωμένη τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας της αναβάθμισης / δαπάνης. Την τελική απόφαση έχει ο Γενικός Διευθυντής του Υφυπουργείου Ναυτιλίας, ύστερα από σύσταση του Συντονιστή του Σχεδίου.

Διευκρινίσεις / Συμπληρώσεις κατά τη Διαδικασία Αξιολόγησης

Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης (πρώτο στάδιο αξιολόγησης - τυπικές προϋποθέσεις) ή επαναξιολόγησης, στην περίπτωση που την ζητήσει Επιτροπή Ενστάσεων, το Υφυπουργείο Ναυτιλίας μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει γραπτώς από το δυνητικό Δικαιούχο να διευκρινίσει, να συμπληρώσει ή να τεκμηριώσει περαιτέρω τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης, όταν για παράδειγμα δε δίδονται επαρκή στοιχεία για να αξιολογηθεί το έργο ως προς ένα κριτήριο (π.χ. επιλεξιμότητα επένδυσης). Το Υφυπουργείο Ναυτιλίας μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις/συμπληρώσεις, (στα πλαίσια που καθορίζονται από τον Οδηγό του Σχεδίου και γενικά το σχετικό θεσμικό πλαίσιο) **στην περίπτωση της Άμεσης Αξιολόγησης σε όλα τα στάδια της αξιολόγησης ενώ στην**

2(δεν αποδέχεται πρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες ή την αντικατάσταση των υποβληθέντων με την αίτηση στοιχείων)

περίπτωση της Συγκριτικής Αξιολόγησης μόνο στο πρώτο στάδιο αξιολόγησης (έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων).

Στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης, όταν το Υφυπουργείο ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή τεκμηρίωση, η πρόταση τίθεται σε αναστολή μέχρι την υποβολή των στοιχείων αυτών. Η αξιολόγηση των υπόλοιπων προτάσεων συνεχίζεται κανονικά. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η πρόταση επανέρχεται σε φάση αξιολόγησης, χωρίς να παραβιάζεται όμως σε καμιά περίπτωση η αρχή της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών Δικαιούχων.

Στην περίπτωση που το Υφυπουργείο ζητήσει από τους δυνητικούς Δικαιούχους, περαιτέρω διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις, οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίσουν τις απαραίτητες πληροφορίες εντός συγκεκριμένης χρονικής προθεσμίας η οποία θα καθορίζεται από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας. Είναι επιθυμητό το Υφυπουργείο να θέτει χρονική προθεσμία για υποβολή από το δυνητικό Δικαιούχο των ζητούμενων συμπληρώσεων / διευκρινίσεων. Περαιτέρω, είναι επιθυμητό η προθεσμία να μην ξεπερνά τους δύο (2) μήνες.

Ένταξη / Απόρριψη Έργων μετά την εξέταση ενστάσεων

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και των ενστάσεων δρομολογούνται οι διαδικασίες της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ του Υφυπουργείου Ναυτιλίας και του Δικαιούχου του εγκριθέντος έργου αναβάθμισης, ή της οριστικής απόρριψης της πρότασης. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, το έργο εγκρίνεται και δρομολογούνται οι διαδικασίες της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης του Υφυπουργείου Ναυτιλίας με το Δικαιούχο. Στην αντίθετη περίπτωση η πρόταση απορρίπτεται οριστικά και ενημερώνεται ο Δικαιούχος.

Ο Κατάλογος Εγκεκριμένων Έργων Αναβαθμίσεων / Δικαιούχων καταρτίζεται από το Υφυπουργείο Ναυτιλίας και οριστικοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενστάσεων.